

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	DIOANE SAMUEL
Adresă loc muncă	Nr. 2, str. Timișoara, cod 332015, Petroșani, jud. Hunedoara, România
Telefon(oane) loc muncă	+40 254 544 312, +40 254 506200 Mobil:
E-mail	samuel.dioane@cevj.ro
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	
Sex	Masculin

Experiența profesională

Perioada	17.12.2025 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A.
Activități și responsabilități principale	- realizarea obiectivelor economice, tehnice, administrative și sociale ale societății; - realizarea procesului managerial prin respectarea legalității existente în domeniul minier și energetic; - organizarea, coordonarea și controlul activităților societății (producție, securitate minieră, sănătate în muncă, electromecanic, economic, protecția mediului) pentru realizarea în bune condiții a procesului de producție și realizarea indicatorilor tehnico-economico-financiari și de performanță.
Numele și adresa angajatorului	Petroșani, Hunedoara, România, Tel 0040-254-544312, E-mail: secretariat@cevj.ro .
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extractia cărbunelui superior – Conducere societate
Perioada	01.03.2025 – 17.12.2025
Funcția sau postul ocupat	Expert în management – minerit Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A.
Activități și responsabilități principale	- la solicitarea conducerii societății, analizează și face propuneri în ceea ce privește concepția și respectarea legalității managementului societății și sucursalelor; - consiliază conducerea societății pe probleme manageriale, tehnice și organizatorice, în vederea optimizării activității miniere și întregii activități a societății; - prezintă puncte de vedere referitoare la desfășurarea activității de producție și de punere în siguranță a zăcămintului din cadrul sucursalelor miniere, propunând conducerii societății soluții tehnice și organizatorice, în scopul optimizării acesteia; - prezintă puncte de vedere referitoare la programul general de exploatare al sucursalelor miniere ale societății și alte studii de fundamentare în activitatea de producție și de punere în siguranță a zăcămintului; - urmărește, analizează și face propuneri conducerii societății în ceea ce privește relațiile de management din societate și sucursalele acesteia, sfera atribuțiilor, competențelor, responsabilităților unității și sucursalelor, dimensionarea și complexitatea sucursalelor, potențialul uman, concepția privind managementul societății și sucursalelor; - studiază, analizează și prezintă puncte de vedere asupra implicării factorilor ce condiționează strategia societății și a sucursalelor acesteia, având în vedere aspecte social-economice, tehnico-materiale și umane;

	- colaborează la proiecția bugetelor de venituri și cheltuieli și a indicatorilor economico – financiari, cu încadrarea programelor de investiții, reabilitări și modernizări în resursele financiare disponibile;
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A., str. Timișoara, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani ,Hunedoara , România , Tel 0040-254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: secretariat@cevj.ro .
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior – Compartiment Proiecte Energetice
Perioada	01.01.2024 – 01.03.2025
Funcția sau postul ocupat	Expert în management – minerit Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A.
Activități și responsabilități principale	la solicitarea conducerii societății, analizează și face propuneri în ceea ce privește concepția și respectarea legalității managementului societății și sucursalelor; - consiliază conducerea societății pe probleme manageriale, tehnice și organizatorice, în vederea optimizării activității miniere și întregii activități a societății; - prezintă puncte de vedere referitoare la desfășurarea activității de producție și de punere în siguranță a zăcămintului din cadrul sucursalelor miniere, propunând conducerii societății soluții tehnice și organizatorice, în scopul optimizării acestora; - prezintă puncte de vedere referitoare la programul general de exploatare al sucursalelor miniere ale societății și alte studii de fundamentare în activitatea de producție și de punere în siguranță a zăcămintului; - urmărește, analizează și face propuneri conducerii societății în ceea ce privește relațiile de management din societate și sucursalele acestora, sfera atribuțiilor, competențelor, responsabilităților unității și sucursalelor, dimensionarea și complexitatea sucursalelor, potențialul uman, concepția privind managementul societății și sucursalelor; - studiază, analizează și prezintă puncte de vedere asupra implicării factorilor ce condiționează strategia societății și a sucursalelor acestora, având în vedere aspecte social-economice, tehnico-materiale și umane; - colaborează la proiecția bugetelor de venituri și cheltuieli și a indicatorilor economico – financiari, cu încadrarea programelor de investiții, reabilitări și modernizări în resursele financiare disponibile;
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A., str. Timișoara, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani ,Hunedoara , România , Tel 0040-254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: secretariat@cevj.ro .
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior – Cabinet Director General
Perioada	05.10.2023 – 01.01.2024
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A.
Activități și responsabilități principale	- coordonează activitatea entităților din subordine și a sucursalelor societății și urmărește modul în care acestea își îndeplinesc atribuțiile și își realizează obiectivele; - coordonează activitățile de producție, electromecanică și de închidere ecologizare; - asigură fundamentarea producției anuale și în perspectivă, pentru realizarea sarcinilor ce revin societății în domeniul său de activitate; - participă la elaborarea de strategii și prognoze de producție și dezvoltare pe termen mediu și lung; - organizează activitatea de întocmire, avizare, aprobare și urmărire a realizării programelor generale de exploatare; - îndrumă și controlează activitatea exploatărilor miniere în vederea desfășurării ritmice a programului de producție, de pregătiri, de rambleere și întreținere a lucrărilor miniere, dă indicații în vederea eliminării deficiențelor și informează Directorul General asupra măsurilor luate.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A., str. Timișoara, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani ,Hunedoara , România , Tel 0040-254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: secretariat@cevj.ro .
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior – Conducere societate
Perioada	14.03.2023 – 05.10.2023
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A.

Activități și responsabilități principale	- coordonează activitatea entităților din subordine și a sucursalelor societății și urmărește modul în care acestea își îndeplinesc atribuțiile și își realizează obiectivele; - coordonează activitățile de producție, electromecanică și de închidere ecologizare; - asigură fundamentarea producției anuale și în perspectivă, pentru realizarea sarcinilor ce revin societății în domeniul său de activitate; - participă la elaborarea de strategii și prognoze de producție și dezvoltare pe termen mediu și lung; - organizează activitatea de întocmire, avizare, aprobare și urmărire a realizării programelor generale de exploatare; - îndrumă și controlează activitatea exploatărilor miniere în vederea desfășurării ritmice a programului de producție, de pregătiri, de rambleere și întreținere a lucrărilor miniere, dă indicații în vederea eliminării deficiențelor și informează Directorul General asupra măsurilor luate.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A., str. Timișoara, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani, Hunedoara, România, Tel 0040-254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: office@cenhd.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior – Conducere societate
Perioada	05.06.2018 – 14.03.2023
Funcția sau postul ocupat	Director General Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A.
Activități și responsabilități principale	- realizarea obiectivelor economice, tehnice, administrative și sociale ale societății; - realizarea procesului managerial prin respectarea legalității existente în domeniul minier și energetic; - organizarea, coordonarea și controlul activităților societății (producție, securitate minieră, sănătate în muncă, electromecanic, economic, protecția mediului) pentru realizarea în bune condiții a procesului de producție și realizarea indicatorilor tehnico-economico-financiar și de performanță.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Hunedoara S.A., str. Timișoara, nr. 2, cod postal 332015, Petroșani, Hunedoara, România, Tel 0040-254-544312, Fax 0040-254-544313, E-mail: office@cenhd.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Extracția cărbunelui superior – Conducere societate
Perioada	26.01.2017 – 05.06.2018
Funcția sau postul ocupat	Director Exploatarea Miniera Lonea
Activități și responsabilități principale	- coordonarea și organizarea întregii activități a Sucursalei E.M. Lonea în vederea realizării obiectivelor stabilite, cu aplicarea celor mai bune soluții tehnice și economice; - asigurarea activității decizionale cu privire la folosirea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane ale sucursalei, în vederea realizării obiectivelor stabilite; - stabilirea măsurilor necesare pentru realizarea indicatorilor tehnici și economico-financiar, pentru buna organizare a producției, îmbunătățirea activității sub aspect tehnic, economic, administrativ și social.
Numele și adresa angajatorului	SCEH-SA–Sucursala E.M.Lonea, str.Voievodului, nr.1, cod postal 335800, Petrila, Hunedoara, România, Tel 0040-254-543540, Fax 0040-254-650580, E-mail : office.lonea@sdm-cenhd.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de ulei
Perioada	25.11.2016 – 25.01.2017
Funcția sau postul ocupat	Inginer Șef Electromecanic la Sucursala Exploatarea Miniera Livezeni.
Activități și responsabilități principale	- coordonarea, organizarea și controlează întregii activități electromecanice, energetice, de transport din cadrul Sucursalei Exploatarea Minieră Livezeni; - asigurarea aplicării întocmai a prevederilor legislative în vigoare în activitatea de care răspunde.
Numele și adresa angajatorului	SCEH SA,- Sucursala E.M.Livezeni strada Lunca, Nr. 153, cod poștal 332059, Petroșani, Județul Hunedoara, România Tel. +400254544000– Fax +400254544003 E-mail: office livezeni@sdm-cenhd.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de ulei
Perioada	08.10.2016 – 25.11.2016
Funcția sau postul ocupat	Șef sector transport electromecanic la Sucursala Exploatarea Miniera Lonea

Activități și responsabilități principale	-coordonarea, organizarea și controlul întregii activități de transport electromecanic din cadrul sucursalei și modul de lucru al personalului din subordinea sa; -elaborarea proiectului de plan pentru transport pe baza planului anual de producție, deschideri-pregătiri în conformitate cu proiectul anual de exploatare , elaborarea planului de măsuri tehnico-organizatorice al sectorului și asigurarea îndeplinirii acestuia.
Numele și adresa angajatorului	SCEH-SA–Sucursala E.M.Lonea, str. Voievodului, nr. 1, cod postal 335800,Petrila, Hunedoara, România, Tel 0040-254-543540, Fax +40-254-650580, E-mail: office.lonea@sdm-cenhd.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de ulei
Perioada	10.07.2014 – 08.10.2016
Funcția sau postul ocupat	Șef sector transport la Sucursala Exploatarea Miniera Lonea
Activități și responsabilități principale	-coordonarea, organizarea și controlul întregii activități de transport electromecanic din cadrul sucursalei și modul de lucru al personalului din subordinea sa; -elaborarea proiectului de plan pentru transport pe baza planului anual de producție, deschideri-pregătiri în conformitate cu proiectul anual de exploatare , elaborarea planului de măsuri tehnico-organizatorice al sectorului și asigurarea îndeplinirii acestuia.
Numele și adresa angajatorului	SCEH-SA–Sucursala E.M.Lonea, str. Voievodului, nr. 1, cod postal 335800, Petrila, Hunedoara, România , Tel 0040 -254-543540, Fax 0040-254-650580, E-mail: office.lonea@sdm-cenhd.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de ulei
Perioada	17.05.2010 – 01.01.2013, 01.01.2013 – 01.08.2013, 01.08.2013 - 10.07.2014
Funcția sau postul ocupat	Adjunct șef sector electromecanic la Exploatarea Miniera Lonea
Activități și responsabilități principale	-coordonează, organizează verifică și răspunde de întreaga activitate a sectorului și modul de lucru al personalului din subordine pe schimbul său, controlează și consemnează însemnările maiștrilor ; -organizează și asigură întreținerea și repararea curentă a utilajelor, echipamentelor de dispecerizare, instalațiilor din dotare precum și executare reviziilor și reparațiilor mecanice și energetice, la termenele prevăzute, cu respectarea condițiilor de calitate .
Numele și adresa angajatorului	CNH SA, S.N.H.S.A., S.CEH S.A.–Sucursala E.M. Lonea, str. Voievodului, nr. 1, cod poștal 335800, Petrila ,Hunedoara , România , Tel 0040 -254-543540, Fax 0040-254-650580.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de ulei
Perioada	09.09.2005 – 17.05.2010
Funcția sau postul ocupat	Inginer electromecanic CFL – sector aeraj securitate minieră la Exploatarea Miniera Lonea
Activități și responsabilități principale	-coordonează, organizează și răspunde de revizia, repararea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare și în deplină siguranță din punct de vedere electromecanic a mașinilor, instalațiilor și utilajelor din cadrul sectorului; -asigură realizarea programului de lucrări, folosirea eficientă a capacităților de producție, utilizarea la randamentele prevăzute a utilajelor, masinilor si instalațiilor și prevenirea intreruperilor accidentale sau deficiențelor în funcționarea acestora, asigură organizarea fiecărui loc de muncă, repartizează muncitorii la locurile de muncă ținând seama de situația existentă, de ordinea de urgență, calificarea muncitorilor prezenți, respectând formația stabilită, făcând completări în caz de absențe.
Numele și adresa angajatorului	CNH-SA–E.M.Lonea, str. Voievodului, nr. 1, cod postal 335800, Petrila, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-543540, Fax 0040-254-650580 .
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de ulei
Perioada	01.08.2000 – 09.09.2005
Funcția sau postul ocupat	Sondor – sector aeraj securitate minieră la E.M.Lonea

Activități și responsabilități principale	-execută pe baza unui program aprobat foraje de degazare, de înămolire și geologice cu sau fără carotaj, tubare, cimentare sau flanșare sondă; - execută lucrări de întreținere și revizie a instalațiilor de foraj, comandă lucrările de instrumentație în foraj în cazul accidentelor de foraj (rupturi prăjini) și participă la lichidarea avariilor.
Numele și adresa angajatorului	CNH SA – E.M.Lonea, str. Voievodului, nr. 1, cod postal 335800, Petrila, Hunedoara, România, Tel 0040-254-543540, Fax 0040-254-650580
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de ulei
Perioada	01.01.1996 – 01.08.2000
Funcția sau postul ocupat	Lăcătuș subteran - sector aeraj securitate minieră la E.M.Lonea
Activități și responsabilități principale	-execută lucrări de montare, demontare, întreținere, reparare, revizie, verificare a instalațiilor și utilajelor mecanice precum și a instalațiilor și aparaturii de control și semnalizare minieră subteran; -execută montarea sau schimbarea funiei la troliile de tracțiune de pe lucrările miniere orizontale, schimbarea saboților de frână la trolii, spălarea lagărelor și schimbarea uleiului, să remedieze scurgerile de fluid și etanșarea conductelor de apă și aeraj din lucrările orizontale.
Numele și adresa angajatorului	CNH SA – E.M.Lonea, str. Voievodului, nr. 1, cod postal 335800, Petrila, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-543540, Fax 0040-254-650580 .
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de ulei
Perioada	20.09.1994 – 01.01.1996
Funcția sau postul ocupat	Muncitor necalificat - sector aeraj securitate minieră la E.M.Lonea
Activități și responsabilități principale	-execută operații caracteristice ciclului de la locul de muncă, în vederea realizării normei stabilite în condiții de deplină securitate a muncii din punct de vedere tehnologic, calitativ și siguranță a personalului.
Numele și adresa angajatorului	CNH SA – E.M.Lonea, str. Voievodului, nr. 1, cod postal 335800, Petrila, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-543540, Fax 0040-254-650580 .
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de ulei
Alte atribuții exercitate pe lângă funcția de bază	
Perioada	01.02.2011 – 25.11.2016
Funcția sau postul ocupat	Adjunct șef Stație Salvare Minieră la Exploatarea Monieră Lonea
Activități și responsabilități principale	-coordonează, organizează întreaga activitatea a Statiei de Salvare Minieră din cadrul Sucursalei Exploatarea Monieră Lonea
Numele și adresa angajatorului	SCEH-SA-Sucursala E.M.Lonea, str. Voievodului, nr. 1, cod postal 335800, Petrila, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-543540, Fax 0040-254-650580, E-mail: office.lonea@sdm-cenhd.ro.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de ulei
Perioada	01.04.2008 – 25.11.2016
Funcția sau postul ocupat	Sef grupă salvatori minieri
Activități și responsabilități principale	- coordonează, organizează întreaga activitatea grupei de salvatori minieri din cadrul Sucursalei Exploatarea Monieră Lonea
Numele și adresa angajatorului	CNH-SA – E.M.Lonea, str. Voievodului, nr. 1, cod postal 335800, Petrila, Hunedoara, România, Tel 0040 -254-543540, Fax 0040-254-650580 E-mail: office.lonea@sdm-cenhd.ro.
Perioada	28.03.2006 – 01.04.2008
Funcția sau postul ocupat	Sef echipă salvatori minieri

Activități și responsabilități principale - coordonează, organizează întreaga activitatea echipei de salvatori minieri din cadrul Sucursalei Exploatarea Monieră Lonea

Numele și adresa angajatorului CNH-SA – E.M.Lonea, str. Voievodului, nr. 1, cod postal 335800, Petrila ,Hunedoara , România, Tel 0040 -254-543540, Fax 0040-254-650580 E-mail: office.lonea@sdm-cenhd.ro.

Perioada **14.09.2001 –28.03.2006**

Funcția sau postul ocupat Salvator minier

Activități și responsabilități principale - participă la acțiuni de salvare minieră in cadrul Sucursalei Exploatarea Monieră Lonea

Numele și adresa angajatorului CNH SA – E.M.Lonea, str. Voievodului, nr. 1, cod postal 335800, Petrila ,Hunedoara , România, Tel 0040 -254-543540, Fax 0040-254-650580 E-mail: office.lonea@sdm-cenhd.ro.

Tipul activității sau sectorul de activitate Producția de huilă

Educație și formare

Perioada **2004 - 2006**

Calificarea / diploma obținută Masterat – Managementul resurselor umane,
Numele și tipul instituției de învățământ U.P Facultatea de Științe Economice
/ furnizorului de formare

Perioada **1999 - 2004**

Calificarea / diploma obținută Masini și instalații miniere,
Numele și tipul instituției de învățământ U.P Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
/ furnizorului de formare

Perioada **1990-1994**

Numele și tipul instituției de învățământ Liceu Grup Școlar Construcții de Mașini Petrila
/ furnizorului de formare

Perioada **1986 - 1990**

Numele și tipul instituției de învățământ Școala generală clasele I-VIII - Cimpa
/ furnizorului de formare

Cursuri de calificare profesională SOCIETATEA DE CRUCE ROSIE – Curs de pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată - 2014
SMURD Tg. Mureș - Curs de asistență medicală de urgență de bază, 2008
INCD-INSEMEX PETROȘANI – Salvator miner personal de coordonare și control, 2001.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă, capacitate de lucru în echipă cu rezultate bune în realizarea la timp a sarcinilor și responsabilităților, comunicare și relaționare excelentă cu colegii, atitudine pozitivă, constanță în atitudini, exprimare literară de calitate dobândită printr-un lung exercițiu de scriere, vorbire, dialogare.
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de auto-organizare și punctualitate, spirit organizatoric, discernământ și capacitate de a rezolva problemele, capacitate de răspuns rapid la situații de urgență.
Competențe și aptitudini tehnice	Capacitate de analiză și sinteză, adaptarea cu ușurință la solicitări în domeniul tehnic prin specializarea ca inginer în domeniul minier
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe medii de programare Cunoștințe MicrosoftOffice, Internet și poșta electronică Utilizarea calculatorului în diverse variante și competențe utilitare.
Competențe și aptitudini artistice	Muzica Școala Populară de Artă – Petroșani – specializarea saxofon, călătorii, sport, cinematografie, literatură.
Alte competențe și aptitudini	Ambiție, previziune și intuiție, deschidere intelectuală și flexibilitate, energie, dorință de autoperfecționare
Permis(e) de conducere	Categoria A și B – din anul 1994
Informații suplimentare	Referințele pot fi furnizate la cerere

Data

18.12.2025

Semnătura